

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 24.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОУ

Детский сад № 240 «Ручеек»

М.В. Савченко

Приказ № 55 от 24.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 240 «Ручеек» Волжского района г. Саратова
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

Протокол №3 от 24.03.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 240 «Ручеек», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, частью статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 г. № 1171, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее положение о правилах прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой оно закреплено (далее – закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

1.6. Согласно положениям Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ внесены изменения в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в соответствии с которыми закреплено предоставление во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей для детей военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

1.7. Предоставляются во внеочередном порядке места в государственных или муниципальных дошкольных образовательных организациях детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но впоследствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения военной операции, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема государственные и муниципальные образовательные организации имеют право дети, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4953, ст.69707833)).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя, отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.9. Право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации имеет право ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ст. 1 Федерального закона от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании РФ».

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

1.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)).

Учреждение не позднее 1 апреля текущего года размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о Закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. После направления органом местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации государственной и

муниципальной услуги, документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3020).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные Учредителем, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.4. В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия (-ии), имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия (-ии), имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или

муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования **только с согласия родителей (законных представителей)** и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они предоставляют Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

При предоставлении письменного отказа от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) (Приложение № 2).

2.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течении трех рабочих дней после заключения договора с изменением статуса в «АИС Комплектование». Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего в течение периода пребывания ребенка в Учреждении. После отчисления ребенка личное дело передается в архив Учреждения. При выбытии воспитанника родителям (законным представителям) из личного дела выдаются: копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту жительства).

2.17. Личное дело хранится 5 лет после выбытия воспитанника и далее подлежит уничтожению постоянно действующей экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов постоянного и временного хранения, образовавшихся в делопроизводстве.

2.18. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений (при условии создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.19. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.20. Ежегодно на 1 сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны соответствовать количеству личных дел.

2.21. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей).

3.2. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законного представителя) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.3. На основании представленных исходной организацией документов, заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка.

3.4. Учреждение в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Контроль соблюдения Учреждением порядка приёма, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

4.3. Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий Учреждением информирует Учредителя о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и о числе освобождающихся мест.

5. Срок действия

5.1. Положение о Правилах приема действуют до 28.06.2026 года

Регистрационный номер _____

Исполняющему обязанности заведующего
Детский сад №240 «Ручеек»

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка; реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес места фактического проживания
ребенка:

(адрес, адрес электронной почты, контактный
телефон родителей (законных представителей)
ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____

(дата рождения) (место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в _____ общеразвивающей (адаптированной) направленности,
режим пребывания в МДОУ _____ часов, желаемая дата приема _____

в МДОУ Детский сад №240 «Ручеек» на основании представленных мною документов.

Даю согласие на обучение и воспитание в ДОУ на русском языке как
государственном языке Российской Федерации.

подпись
С информацией о сроках приема документов, уставом МДОУ Детский сад №240
«Ручеек», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами, локальными актами ДОУ и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями воспитанников, сайтом МДОУ ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451)

подпись

Дополнительные сведения:

Особенности в развитии и здоровье ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

(№ и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья, или является инвалидом и ему требуются специальные условия для получения дошкольного образования).

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, и посещающих МДОУ Детский сад №240 Ручеек»

(ФИО братьев и (или) сестер)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

(льготная категория семьи)

число, месяц, год

подпись

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов

"____" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 240 «Ручеек» Волжского района г. Саратова (МДОУ Детский сад № 240 «Ручеек») (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии регистрационный № ЛО35-01279-64/00267174 от 21 февраля 2017 года, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице и.о. заведующего Савченко Марии Вячеславовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

☐ образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 240 «Ручеек»

☐ адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 240 «Ручеек»

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности.

1.7. Организация непосредственной образовательной деятельности осуществляется с 01 сентября по 31 мая. С 01 июня по 31 августа в Учреждении организуется летний оздоровительный период (активный отдых, закаливающие мероприятия и пр.).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Рекомендуемый ежедневный приём детей в Учреждение с 7.00 до 8.15 час.

II. Взаимодействие Сторон:**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования. (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (иные права Исполнителя).
- 2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав работниками Учреждения.
- 2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.7. Использовать персональные данные Заказчика и Воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др....)
- 2.1.9. Оказывать Воспитаннику психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления и согласия Заказчика в письменной форме.
- 2.1.10. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-психологическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения.
- 2.1.12. Закрывать группы на период карантина.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2-3 дней, продолжительностью не более двух часов в день, при соблюдении санитарного законодательства
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании (20,50,70) % на ___ ребёнка, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (иные права Исполнителя).

2.2.9. Пользоваться льготой по снижению родительской платы при наличии льгот, установленных нормативно-правовыми документами субъекта Российской Федерации.

2.2.10. Производить оплату родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926.

2.2.11. Давать согласие на проведение психолого-медико-педагогических обследований и получать информацию о результатах в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетентности и этики специалистов ПМПк.

2.2.12. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, особенности организации его питания, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке меню приготовляемых блюд с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Передавать Воспитанника только родителю (законному представителю) или лицу его заменяющему (по письменному заявлению родителя (законного представителя)), не передавая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.3.15. Не несет ответственности за принесенные Воспитанником материальные ценности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также иных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанника.

2.4.6. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, об особенностях организации его питания, о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. По мере выздоровления ребёнка информировать воспитателей или медицинского работника Учреждения за день до выхода ребёнка в детский сад до 09.00 часов.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Медицинское заключение (медицинскую справку) о выздоровлении представить в день выхода ребёнка в Учреждение медицинскому работнику.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (за 1 день) _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно производит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в зависимости от фактического количества дней пребывания ребёнка в Учреждении в месяц.

3.4. Оплата вносится не позднее **15 числа** месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата в безналичном порядке на счёт, указанный в платёжном документе.

3.5. Заказчик вправе производить оплату родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательного Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 пункт 4).

3.8. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательного Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев и отсутствия оснований для ее перерасчета, Исполнитель вправе обратиться в суд для взыскания.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 240 «Ручеек»
410038, г. Саратов, ул. Загорная, 3Б
Телефон: 8(8452)78-40-78
ИНН/КПП 6450044168/645001001

И.о. заведующего М.В. Савченко

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Паспортные данные _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____